

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی طرح عیدانه و استقبال از ماه مبارک رمضان «رفاه کارت اعتباری»

با عنایت به فرارسیدن نوروز باستانی و تقارن آن با ماه مبارک رمضان و به منظور افزایش توانمندی خرید کارکنان محترم اعم از شاغلین، بازنشستگان، از کارافتادگان و پرسنل بخش خصوصی با محوریت تامین کالاهای ضروری زندگی (اجناس تند مصرف و لوازم خانگی) با همکاری اداره کل رفاه و سلامت کارکنان بانک و بر اساس مصوبه هیأت مدیره صندوق رفاه و تامین آتیه نسبت به اجرای فاز دوم طرح اعتباری رفاه کارت در قالب «طرح عیدانه و استقبال از ماه مبارک رمضان» اجرایی خواهد شد.

دستورالعمل زیر شامل شرایط و نحوه انجام این طرح و نحوه استفاده متقاضیان از رفاه کارت می باشد:

۱- تعاریف:

- رفاه کارت: کارت های اعتباری صادر شده از سوی شرکت فروشگاه های زنجیره ای رفاه به منظور خرید از شعبات، مراکز خرید و خدمات طرف قرارداد شرکت مذکور در سراسر کشور.
- اعتبار: برابر قدرت خرید کالا توسط دارنده کارت.

۲- افراد واجد شرایط:

- کارکنان شاغل، بازنشسته، از کارافتاده و پرسنل بخش خصوصی شاغل در بانک کشاورزی در سراسر کشور.
- نکته مهم: استفاده از خدمات این طرح کاملاً اختیاری است و بنا به درخواست همکاران متقاضی، پس از تکمیل فرم شرایط باز پرداخت، اعتبار در رفاه کارت (کارت خرید رفاه) تخصیص داده خواهد شد.
- تبصره مهم: ثبت درخواست و تکمیل فرم مربوطه به منزله قبول تمامی شرایط و ضوابط می باشد و لغو یا تغییر آن امکان پذیر نخواهد بود.

۳- موارد استفاده:

- خرید کلیه اجناس، اقلام و کالاهای موجود در شعبات فروشگاه های زنجیره ای رفاه در سراسر کشور.

۴- میزان اعتبار:

- اعتبار کارت به مبلغ:
 - الف) ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 - ب) ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- می باشد.

۵- مدت بازپرداخت، مبلغ اقساط و میزان کارمزد در طول دوره:

- بازپرداخت اعتبار تخصیص داده شده ۶ ماهه با کارمزد سالانه ۱۰٪ (۵٪ در طول دوره بر اساس محاسبه به روش مراحه ساده) از تاریخ واریز حقوق در اسفند ماه ۱۴۰۰ به صورت اقساط مساوی می باشد.

جدول شماره ۱) بازپرداخت اقساط

ردیف	دوره بازپرداخت	میزان اعتبار (ریال)	نرخ کارمزد (دوره)	میزان هر قسط (ریال)	جمع اصل و کارمزد دوره	پایان
۱	۶ ماهه	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	٪۵	۲۶/۲۵۰/۰۰۰	۱۵۷/۵۰۰/۰۰۰	
۲		۷۰/۰۰۰/۰۰۰		۱۲/۲۵۰/۰۰۰	۷۳/۵۰۰/۰۰۰	

تذکر: پس از شارژ همزمان اعتبار رفاه کارت در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۰، اقساط مربوطه به طور مساوی از حقوق اسفند ماه ۱۴۰۰ متقاضیان محاسبه و کسر خواهد شد

۶- انقضای کارتها :

با عنایت به تاریخ انقضا درج شده روی کارت های صادره (بهمین ۱۴۰۰)، نظریه هماهنگی های بعمل آمده، همه کارت ها به مدت ۴ سال (بهمین ۱۴۰۴) بصورت سیستمی تمدید شده و تمدید مجدد تاریخ انقضای کارتها امکان پذیر می باشد .

۷- روند اجرایی طرح :

الف) مدیریت استان بر اساس محل سکونت همکاران شاغل و بازنشسته ، نسبت به اطلاع رسانی برای تمامی اعضاء صندوق که برای آنان کارت ارسال شده است اقدام می نماید . در راستای اطلاع رسانی کامل تر طرح یاد شده ، مراتب از سوی کانون بازنشستگان استان ، از طریق پیامک ، درج در سایت صندوق نیز اقدام خواهد شد .

ب) اعضاء محترم صندوق بر اساس محل سکونت و اطلاع رسانی قبلی مدیریت شعب بانک در استان ، به شعبه محل سکونت و یا مدیریت استان برای ارائه درخواست شارژرفاه کارت و یا صدور کارت برای افراد فاقد کارت مراجعه می نمایند .

پ) فرم درخواست (پیوست دستورالعمل) از سوی متقاضی استفاده کننده از طرح یاد شده ، می بایست به طور کامل مطالعه و تکمیل شده و به مسئول مربوطه در شعبه/مدیریت استان/روسای دفاتر ادارات/صندوق بیمه/شرکت های تابعه تحویل نماید .

بدیهی است که فایل اکسل همکاران متقاضی دریافت رفاه کارت منضم به فرم های تکمیل شده از سوی متقاضیان به منظور انجام سایر مراحل اداری از طریق مدیریت استان به این صندوق ارسال می شود . در ادارات کل مرکزی نیز ، حسب صلاحدید رئیس محترم اداره کل، مراتب از طریق کارکنان دفتر و یا احدی از کارکنان شاغل در آن اداره کل مورد اقدام قرار گیرد .

نکته : در شرکت های تابعه نیز ارسال درخواست متقاضیان از طریق دارندگان حق امضا در شرکت مورد اقدام قرار گیرد .

ت) در فایل اکسل ارسالی ضروریست که لیست متقاضیان به تفکیک اعتبار (مندرج در جدول شماره ۱) تکمیل و در صورت لزوم فرم متقاضیان فاقد کارت (برای صدور کارت) تکمیل گردد .

ج) ارسال فایل اکسل اطلاعات مربوط به همکارانی که رابطه استخدامی آنها با بانک کشاورزی به طور دائم قطع شده است (کارکنان اخراجی ، انفصال دائم شده ، فوت نموده و ...) ، می بایست به قید فوریت به این صندوق ارسال تا حسب ضوابط و مقررات جاری نسبت به ابطال کارت مذکور اقدام شود . در غیر اینصورت بدیهی است مدیریت مربوطه ملزم به بازپرداخت باقیمانده اقساط متقاضی نزد بانک می باشد . ضمناً خاطر نشان می گردد در صورت عدم وصول مانده بدهی متقاضی ، از محل وثائق در اختیار بانک به منظور وصول بدهی اقدام می گردد .

ح) چنانچه با مراجعه همکار، کارت خرید رفاه برای ایشان در کارت های ارسالی موجود نباشد ، می بایست همراه با فرم درخواست میزان اعتبار درخواستی از سوی همکار تکمیل و پس از ثبت اطلاعات مربوطه در فایل اکسل (اطلاعات متقاضیان ۷۰ میلیون ریالی / ۱۵۰ میلیون ریالی) مراتب به این صندوق اعلام تا کارت خرید رفاه برای ایشان صادر و ارسال شود .

نکته مهم : ثبت اطلاعات همکار در فایل اکسل فهرست متقاضیان فاقد کارت (برای صدور کارت) الزامیست .

خ) فایل های اکسل تکمیل شده منضم به تصاویر فرم های درخواست دریافت شده از متقاضیان ، با رعایت تفکیک مندرج در جدول شماره ۱ از طریق سامانه سیمای مهر به صندوق رفاه و تامین آتیه ارسال شود .

نکته مهم : لازم به ذکر است؛ لیست های ارسالی از سوی مدیریت ها / دفاتر ادارات مرکزی و دفاتر شرکتها به منزله صلاحیت دریافت و شارژ رفاه کارت و تأیید مشخصات مندرج در آنها می باشد .

ر- پس از وصول فهرست متقاضیان از استان ها / ادارات کل مرکزی / شرکت های تابعه بانک کشاورزی بر اساس میزان اعتبار انتخابی (۷۰ میلیون یا ۱۵۰ میلیون ریالی) مراتب کسر اقساط ، از سوی همکاران مالی صندوق در سیستم جامع منابع انسانی از حقوق اسفند ماه ۱۴۰۰ اعمال می شود تا مبلغ اعتبار تخصیصی به همراه کارمزد متعلقه به صورت اقساط مساوی در فیش حقوقی متقاضیان منظور و از حقوق ایشان کسر می شود .

ز- مدیریت استان / اداره کل رفاه و سلامت کارکنان؛ در زمان واریز حقوق و اعمال و کسر اقساط مربوط از حقوق متقاضیان ، حداکثر تا ۲ روز کاری نسبت به واریز تجمعی کسورات به شماره حساب ۹۸۸۰۸۰۲۳۳ به نام صندوق رفاه و تامین آتیه اقدام نموده و فهرست اسامی

افرادی که کسوراتشان به حساب مذکور واریز شده به همراه مبلغ واریزی برای انجام مراحل تسویه با شرکت فروشگاه های زنجیره ای رفاه ، به صندوق رفاه و تامین آتیه ارسال شود .

نکته مهم: در صورت عدم واریز کسورات از همکاران توسط مدیریت ها در موعد مقرر به حساب صندوق ، کلیه کارت های مدیریت مربوطه غیر فعال شده تا نسبت به تعیین تکلیف واریز کسورات اقدام شود .

نحوه ورود به پنل کاربری باشگاه مشتریان شرکت فروشگاههای زنجیره ای رفاه

- متقاضیان استفاده از طرح اعتباری رفاه کارت می توانند به منظور مدیریت اعتبار کارت خود و همچنین مشاهده گزارش تراکنش های انجام شده با رفاه کارت ، از طریق زیر اقدام نمایند :
 - ۱- ورود به وب سایت فروشگاه های زنجیره ای رفاه به آدرس www.refah.ir
 - ۲- در قسمت فروش سازمانی ، انتخاب گزینه کارت خرید رفاه .
 - ۳- پس از ورود به قسمت کارت خرید رفاه ، انتخاب گزینه سامانه الکترونیکی رفاه کارت
 - ۴- پس از ورود به این قسمت نام کاربری و رمز عبور خود را به منظور ورود به سامانه وارد نمایند .

نکته مهم: نام کاربری؛ شماره ۱۶ رقمی روی کارت خرید رفاه و رمز عبور؛ ۴ رقم آخر شماره کارت می باشد .

 - ۵- هم اکنون به پرتال مدیریت رفاه کارت وارد شده اید . در این مرحله پس از تغییر رمز عبور خود می توانید از امکانات این پنل استفاده نمائید .

نکته خیلی مهم: به منظور عدم سوء استفاده های احتمالی ، حتما نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمائید .

اداره کل رفاه و سلامت کارکنان
محمد روشنی سالار

صندوق رفاه و تامین آتیه
مهدی بصیرت